

**Анализ
деятельности Штаба воспитательной работы
МБОУ Грушевской СОШ
за 2024-2025 учебный год**

Июнь 2025

В соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, на основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни координацию воспитательной работы в школе осуществлял Штаб воспитательной работы (ШВР).

В состав Штаба входят директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, заведующий школьной библиотекой, старшая вожатая. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

Заседания штаба проходят ежемесячно с сентября по май в первый календарный день месяца в кабинете директора школы.

Основные задачи ШВР:

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ Грушевской СОШ.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
 - реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
 - вовлечение учащихся в кружки, секции, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
 - поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
 - поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
 - организация профориентационной работы с обучающимися;

- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Штаб планирует свою деятельность в соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ Грушевской СОШ.

Общее руководство деятельностью Штаба осуществляет директор школы.

В течении 2024-2025 учебного года каждый член ШВР осуществлял свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными Положением о ШВР в МБОУ Грушевской СОШ.

Бандурина С.В., заместитель директора по ВР осуществляла:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической; контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы;
- организацию деятельности службы школьной медиации.

Ежемесячно Бандурина С.В. составляла план воспитательной работы на текущий месяц, представляла его членам ШВР, давала разъяснения по его выполнению, по итогам месяца организовывала коллег на анализ выполнения

плана. На достаточно высоком уровне в 2024-2025 учебном году прошли традиционные школьные мероприятия «Первый звонок», «День учителя, День матери, новогодние праздники, месячник героико-патриотической работы, «Последний звонок», выпускные вечера. Особое внимание было отведено мероприятиям, посвященным 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и участникам СВО.

В рамках деятельности руководителя ШМО «Воспитание» Бандурина С.В. осуществляла координацию деятельности классных руководителей, педагогов курсов внеурочной деятельности по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

Постоянно велась профилактическая работа с детьми разных категорий (группы девиантного, делинквентного, аддиктивного риска). В школе на учете разных групп риска в 2024-2025 учебном году состояло 11 учащихся. На каждого из данных учащихся были составлены индивидуальные программы сопровождения. Велась периодическая межведомственная работа с сотрудниками ПДН, Центром профориентации, Центром занятости, Администрацией Грушевского сельского поселения, СДК, сельской библиотекой. Служба медиации рассматривала один случай конфликтов между учащимися.

Каклюгина Ю.В., советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями :

- организовывала подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, информировала и вовлекала в них школьников;

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, дружина юных пожарных, Волонтеры-медики, российское движение школьников, Волонтеры Победы и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

 - вела сообщество школы в социальных сетях;

 - осуществляла педагогическое сопровождение детских социальных проектов.

Ввиду того, что в данной должности Юлия Владимировна работала первый год, не все направления деятельности Советника по воспитанию были реализованы в равной мере. Так, вопросам содействия деятельности первичного отделения «Движения первых», информированию обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях нужно оказать более пристальное внимание в новом учебном году.

Садченкова А.Р. , **старшая вожатая** организовывала работы органов ученического самоуправления, вовлекала обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений «Движение первых», волонтерский отряд, в социально значимые мероприятия (День учителя, новогодние праздники, акции «Посылка участнику СВО»). Но, ввиду огг, что Анна Романовна тоже работает в школе первый год и отсутствует опыт работы в должности, ее деятельность не носила системный характер, что снижало потенциальные возможности значимости деятельности детских общественных объединений.

Егорова Е.В. , **педагог-психолог** проводила работу:

- по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- по консультированию педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

Результаты данной работы фиксировались в журнал индивидуальных и групповых психологических консультаций.

В новом учебном году необходимо изучить методы и приемы восстановительных технологий и медиации в разрешении межличностных конфликтов.

Ситникова Л.И., **заведующий школьной библиотекой** помогала детям подбирать литературу с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся, но мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных принципов, развития культуры общения не проводилось. Необходимо обратить пристальное внимание работнику на данный аспект деятельности и проводить библиотечные часы в соответствии с календарным планом знаменательных и памятных дат.

Вывод: Штаб организует свою деятельность в соответствии с Положением о ШВР и календарным планом воспитательной работы. считать работу Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году удовлетворительной.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел на основе их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.

2. Развивать систему школьного и классного ученического самоуправления, детских общественных объединений и организаций;
3. Организовать работу школьного медицентра с целью реализации его воспитательного потенциала.
4. Развивать систему медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, используя примирительные технологии.
5. Разработать и внедрить систему проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

Зам. директора по ВР

С.В.Бандурина